

**ROZPORZĄDZENIE**  
**MINISTRA ZDROWIA<sup>1)</sup>**

z dnia ..... r.

**w sprawie Farmaceutycznego Egzaminu Weryfikacyjnego**

Na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 10 grudnia 2020 r. o zawodzie farmaceuty (Dz. U. z 2021 r. poz. 97) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Rozporządzenie określa:

- 1) zakres problematyki uwzględnianej przy opracowywaniu pytań Farmaceutycznego Egzaminu Weryfikacyjnego, zwanego dalej „FEW”;
- 2) tryb powoływania członków Komisji Egzaminacyjnej, o której mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 10 grudnia 2020 r. o zawodzie farmaceuty , zwanej dalej „ustawą”, i komisji, o której mowa w art. 10 ust. 2 ustawy;
- 3) wzór oświadczenia, o którym mowa w art. 7 ust. 9 ustawy;
- 4) sposób i tryb przeprowadzania FEW;
- 5) wysokość opłaty, o której mowa w art. 6 ust. 13 ustawy, uwzględniając koszty organizacji FEW;
- 6) wysokość wynagrodzenia dla członków i przewodniczących Zespołów Egzaminacyjnych, o którym mowa w art. 7 ust. 6 ustawy, oraz komisji, o której mowa w art. 10 ust. 2 ustawy;
- 7) wzór świadectwa złożenia FEW;
- 8) tryb wydawania przez dyrektora Centrum Egzaminów Medycznych, zwanego dalej „CEM”, duplikatu albo odpisu świadectwa złożenia FEW oraz sposób uiszczania opłaty, o której mowa w art. 10 ust. 6 ustawy;
- 9) tryb dokonywania przez dyrektora CEM wymiany świadectwa złożenia FEW oraz sposób uiszczania opłaty, o której mowa w art. 10 ust. 6 ustawy.

---

<sup>1)</sup> Minister Zdrowia kieruje działem administracji rządowej – zdrowie, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Zdrowia (Dz. U. poz. 1470 i 1541).

§ 2. 1. Zakres problematyki uwzględnianej przy opracowaniu pytań FEW obejmuje wiedzę w zakresie zagadnień objętych programem studiów na kierunku farmacja na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

2. FEW zawiera pytania z następującego zakresu:

- 1) biomedyczne podstawy farmacji;
- 2) fizykochemiczne podstawy farmacji;
- 3) analiza, synteza i technologia leków;
- 4) biofarmacja i skutki działania leków;
- 5) praktyka farmaceutyczna.

§ 3. 1. W celu powołania członków Komisji Egzaminacyjnej, o której mowa w art. 7 ust. 1 ustawy, dyrektor CEM zwraca się do podmiotów, o których mowa w art. 7 ust. 3 ustawy, o wskazanie kandydatów do tej Komisji.

2. Wskazanie zawiera następujące dane dotyczące kandydata na członka Komisji Egzaminacyjnej, o której mowa w art. 7 ust. 1 ustawy:

- 1) imię (imiona) i nazwisko;
- 2) numer PESEL, a w przypadku jego braku – datę i miejsce urodzenia;
- 3) adres do korespondencji;
- 4) numer telefonu i adres poczty elektronicznej, jeżeli posiada;
- 5) określenie podmiotu reprezentowanego przez kandydata.

3. Listy kandydatów przesyła się do CEM za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub w postaci papierowej.

4. Wzór oświadczenia członka Zespołu Egzaminacyjnego, o którym mowa w art. 7 ust. 9 ustawy, określa załącznik nr 1 do rozporządzenia.

§ 4. 1. W celu powołania komisji, o której mowa w art. 10 ust. 2 ustawy, dyrektor CEM zwraca się do rektorów uczelni prowadzących kształcenie na kierunku farmacja, o wskazanie kandydatów do tej komisji.

2. Wskazując kandydatów do komisji, o której mowa w art. 10 ust. 2 ustawy, podaje się dane, o których mowa w § 3 ust. 2. Przepis § 3 ust. 3 stosuje się.

§ 5. 1. Przy organizacji i przeprowadzaniu FEW dyrektor CEM może współpracować z właściwymi wojewodami.

2. W ramach współpracy, o której mowa w ust. 1, wojewodowie wspomagają CEM w zakresie organizacyjno-technicznym, w szczególności przez:

- 1) wskazanie sal egzaminacyjnych przeznaczonych do przeprowadzenia FEW w danym terminie, spełniających warunki określone w regulaminie porządkowym FEW, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy;
- 2) pomoc w negocjacjach umów dotyczących korzystania z sal egzaminacyjnych, o których mowa w pkt 1;
- 3) przygotowanie sal egzaminacyjnych, o których mowa w pkt 1, przed lub w dniu FEW;
- 4) przechowywanie i przygotowanie materiałów biurowych niezbędnych do przeprowadzenia FEW.

3. W ramach współpracy, o której mowa w ust. 1, CEM jest obowiązane nieodpłatnie dostarczać właściwym wojewodom materiały biurowe niezbędne do przeprowadzenia FEW.

4. Szczegóły dotyczące współpracy, o której mowa w ust. 1, określa porozumienie zawierane przez dyrektora CEM z poszczególnymi wojewodami.

§ 6. Przebieg FEW jest dokumentowany w protokole egzaminacyjnym, którego wzór jest określony w regulaminie porządkowym FEW, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy.

§ 7. 1. Zdający FEW jest obowiązany podporządkować się poleceniom członków Zespołu Egzaminacyjnego, o którym mowa w art. 7 ust. 6 ustawy.

2. Zespół Egzaminacyjny przeprowadzający dany FEW jest odpowiedzialny za zapewnienie przestrzegania norm porządkowych przez zdającego.

§ 8. 1. Rozpoczęcie FEW dla wszystkich zdających wyznacza się o tej samej godzinie. Dopuszcza się maksymalnie 30-minutowe opóźnienie w rozpoczęciu FEW.

2. Decyzję o rozpoczęciu wpuszczania zdających do sali egzaminacyjnej podejmuje Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego. Po ogłoszeniu rozpoczęcia wpuszczania do sali egzaminacyjnej osoba, która zgłosiła się na dany FEW, poddaje się niezwłocznie procedurze, o której mowa w art. 9 ust. 1 ustawy.

3. Osoba, która nie dokonała zgłoszenia w trybie art. 6 ust. 5 ustawy lub nie wniosła opłaty egzaminacyjnej, o której mowa w art. 6 ust. 13 ustawy, lub wniosła tę opłatę w wysokości niższej niż należna, lub nie posiada dokumentu potwierdzającego tożsamość, nie może przystąpić do danego FEW. Przyczynę niedopuszczenia do FEW odnotowuje się w protokole egzaminacyjnym.

4. Po rozpoczęciu FEW wchodzenie do sali egzaminacyjnej innych osób niż przedstawiciele CEM i członkowie Zespołu Egzaminacyjnego jest zabronione.

5. Czas trwania FEW wynosi 4 godziny.

**§ 9.** 1. Zdający FEW zajmuje w sali egzaminacyjnej miejsce oznaczone wcześniej numerem kodowym nadanym przez CEM.

2. Po zajęciu miejsc w sali egzaminacyjnej przez wszystkich zdających FEW Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego, o którym mowa w art. 7 ust. 5 ustawy:

- 1) informuje o organizacji i przebiegu FEW;
- 2) informuje o zakazach obowiązujących podczas FEW i konsekwencjach ich naruszenia, w szczególności o dyskwalifikacji, o której mowa w art. 9 ust. 4–6 ustawy.

**§ 10.** 1. W celu sprawdzenia, czy zdający posiada przy sobie urządzenia służące do kopiowania oraz przekazywania i odbioru informacji, członkowie Zespołu Egzaminacyjnego mogą posługiwać się elektronicznym wykrywaczem takich urządzeń.

2. W trakcie FEW zdającemu nie wolno zachowywać się w sposób rozpraszający uwagę innych zdających.

**§ 11.** Dokumentem przeznaczonym do udzielania odpowiedzi w trakcie FEW jest karta odpowiedzi oznaczona numerem kodowym zdającego nadanym przez CEM.

**§ 12.** 1. Po upływie czasu przeznaczonego na rozwiązanie zadań testowych Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego ogłasza koniec FEW.

2. Po ogłoszeniu końca FEW zdający odkłada książeczkę testową i karty odpowiedzi. Zdający pozostaje na miejscu do momentu zebrania wszystkich książeczek testowych i kart odpowiedzi przez członków Zespołu Egzaminacyjnego, po czym opuszcza salę egzaminacyjną.

3. W przypadku wcześniejszego zakończenia rozwiązywania testu zdający przekazuje książeczkę testową i karty odpowiedzi członkowi Zespołu Egzaminacyjnego lub jego Przewodniczącemu i opuszcza salę egzaminacyjną bez możliwości powrotu.

**§ 13.** 1. Zdający FEW ma prawo wglądu do treści zadań testowych w celu składania zastrzeżeń. Książeczki testowe są udostępniane w sali egzaminacyjnej bezpośrednio po danym FEW.

2. Zastrzeżenia, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy, złożone bez zachowania trybu określonego w tym przepisie nie podlegają rozpatrzeniu.

3. Z posiedzenia komisji, o której mowa w art. 10 ust. 2 ustawy, jest sporządzany protokół, zawierający w szczególności rozstrzygnięcie o uznaniu albo odrzuceniu zastrzeżeń wraz z uzasadnieniem. Do protokołu dołącza się złożone zastrzeżenia w postaci elektronicznej lub papierowej.

**§ 14.** 1. Ustalenie wyników FEW następuje po:

- 1) rozpatrzeniu zastrzeżeń, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy;
- 2) uwzględnieniu unieważnionego pytania przy ustalaniu liczby punktów umożliwiających złożenie FEW.

2. Ustalenie wyników FEW następuje za pomocą systemu informatycznego przez odczyt kart testowych oznaczonych numerem kodowym.

3. Udostępnienie zdającemu wyniku jego FEW następuje przez podanie wyniku procentowego do dwóch miejsc po przecinku i liczby poprawnie udzielonych odpowiedzi.

**§ 15.** 1. Wysokość opłaty za FEW wynosi 650 zł.

2. Opłatę, o której mowa w ust. 1, uiszcza się w polskich złotych.

**§ 16.** 1. Wysokość wynagrodzenia przewodniczącego Zespołu Egzaminacyjnego oraz przewodniczącego komisji, o której mowa w art. 10 ust. 2 ustawy, wynosi 500 zł za posiedzenie.

2. Wysokość wynagrodzenia członka Zespołu Egzaminacyjnego oraz członka komisji, o której mowa w art. 10 ust. 2 ustawy, wynosi 300 zł za posiedzenie.

**§ 17.** Wzór świadectwa złożenia FEW określa załącznik nr 2 do rozporządzenia.

**§ 18.** CEM przesyła świadectwo złożenia FEW zwane dalej „świadectwem”, na adres, o którym mowa w art. 6 ust. 8 pkt 6 ustawy. W przypadku zwrotu świadectwa z powodu nieodebrania przez adresata jest ono archiwizowane w CEM i może być odebrane przez zdającego w siedzibie CEM. CEM na pisemny wniosek zdającego może przesłać ponownie nieodebrane świadectwo po uiszczeniu przez niego kosztów związanych z ponownym przesłaniem. Przepis art. 262 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256, 695, 1298 i 2320 oraz z 2021 r. poz. 54 i 187), stosuje się.

**§ 19.** 1. CEM wydaje odpisy i duplikaty świadectw.

2. Odpis świadectwa jest wydawany na pisemny wniosek zdającego FEW jako dodatkowy egzemplarz świadectwa.

3. Duplikat świadectwa jest wydawany w przypadku uszkodzenia, zgubienia, zniszczenia lub innej utraty świadectwa przez zdającego FEW, na jego umotywowany, pisemny wniosek.

4. Opłatę, o której mowa w art. 10 ust. 6 ustawy, uiszcza się na rachunek bankowy CEM, podany na stronie internetowej CEM. Potwierdzenie wniesienia opłaty załącza się do wniosku, o którym mowa w ust. 3.

5. W przypadku niedołączenia do wniosku potwierdzenia uiszczenia opłaty, o której mowa w art. 10 ust. 6 ustawy, CEM wzywa wnioskodawcę do usunięcia braków formalnych w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania z pouczeniem, że ich nieusunięcie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

6. Odpis świadectwa i duplikat świadectwa wydaje się na druku według wzorów odpowiednich świadectw.

7. Duplikat świadectwa jest oznaczony pieczęcią o treści „Duplikat”.

8. Odpis świadectwa jest drukowany na miękkim papierze z napisem „Odpis” oraz oznaczony pieczęcią „Za zgodność z oryginałem” i imienną pieczęcią dyrektora CEM.

9. Wydanie odpisu świadectwa albo duplikatu świadectwa następuje w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa odpowiednio w ust. 2 i 3, z dołączonym do niego potwierdzeniem wniesienia opłaty, o której mowa w art. 10 ust. 6 ustawy.

**§ 20.** 1. W przypadku ujawnienia przez zdającego błędu na świadectwie może on zwrócić się do dyrektora CEM z pisemnym wnioskiem o wymianę świadectwa.

2. Po wpłynięciu wniosku, o którym mowa w ust. 1, CEM weryfikuje zasadność dokonania wymiany. Wymiana nie jest dokonywana, jeżeli na świadectwie nie stwierdza się błędu. Świadectwo, które nie zawiera błędu, jest zwracane wnioskodawcy.

3. Opłatę, o której mowa w art. 10 ust. 6 ustawy, za wymianę niewynikającą z błędu CEM uiszcza się na rachunek bankowy CEM podany na stronie internetowej CEM. W takim przypadku CEM wzywa wnioskodawcę do uiszczenia wymaganej opłaty oraz przekazania dokumentu potwierdzającego dokonanie tej czynności do CEM w terminie 7 dni od doręczenia wezwania z pouczeniem, że niedokonanie tych czynności spowoduje odmowę dokonania wymiany.

4. Wydanie wymienionego świadectwa następuje po otrzymaniu przez CEM świadectwa błędnego.

5. Wydanie wymienionego świadectwa następuje w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 1.

6. W przypadku obowiązku uiszczenia opłaty, o której mowa w art. 10 ust. 6 ustawy, termin, o którym mowa w ust. 5, rozpoczyna bieg od dnia doręczenia do CEM dokumentu potwierdzającego wniesienie tej opłaty.

§ 21. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**MINISTER ZDROWIA**

***ZA ZGODNOŚĆ POD WZGLĘDEM PRAWNYM, LEGISLACYJNYM I REDAKCYJNYM***

Damian Jakubik

Dyrektor

Departamentu Prawnego Ministerstwa Zdrowia

***/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/***

Załączniki do rozporządzenia  
Ministra Zdrowia z dnia ..... r.  
(poz. ...)

**Załącznik nr 1**

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(numer PESEL\*)

**Oświadczenie**

Oświadczam, że w stosunku do żadnego z kandydatów do złożenia Farmaceutycznego Egzaminu Weryfikacyjnego przed Zespołem Egzaminacyjnym, którego będę członkiem, nie jestem:

- 1) małżonkiem;
- 2) osobą pozostającą w stosunku:
  - a) pokrewieństwa albo powinowactwa do drugiego stopnia,
  - b) przysposobienia;
- 3) osobą pozostającą we wspólnym pożyciu;
- 4) osobą pozostającą w stosunku zależności służbowej.

Oświadczam również, że nie zostałem skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
(data, czytelny podpis)

---

\* W przypadku braku numeru PESEL należy podać datę i miejsce urodzenia.



WZÓR

**ŚWIADECTWO**

**ZŁOŻENIA FARMACEUTYCZNEGO EGZAMINU WERYFIKACYJNEGO**

Nr .....

Dyrektor Centrum Egzaminów Medycznych stwierdza, że

Pani/Pan\* .....

posiadająca/ posiadający\* nr PESEL\*\* .....

złożyła/złożył\*

Farmaceutyczny Egzamin Weryfikacyjny

w dniu ..... z wynikiem .....% (punktów ...../możliwych .....)

Pieczęć okrągła Centrum Egzaminów Medycznych

Data wystawienia .....

Pieczętka, nadruk lub naklejka Dyrektora Centrum Egzaminów Medycznych z podaniem imienia i nazwiska, funkcji oraz podpis\*\*\*

\* wybrać właściwe

\*\* w przypadku braku numeru PESEL, należy podać datę i miejsce urodzenia

\*\*\* albo odwzorowanie mechaniczne podpisu

Pozytywny wynik FEW otrzymuje zdający, który uzyskał co najmniej 60% maksymalnej liczby punktów z testu. Niniejsze świadectwo nie potwierdza uzyskania kwalifikacji do wykonywania zawodu farmaceuty.

## UZASADNIENIE

Na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 10 grudnia 2020 o zawodzie farmaceuty (Dz. U. z 2021 r. poz. 97), zwanej dalej „ustawą”, minister właściwy do spraw zdrowia określi, w drodze rozporządzenia zakres problematyki uwzględnianej przy opracowywaniu pytań Farmaceutycznego Egzaminu Weryfikacyjnego (FEW), biorąc pod uwagę minimalne wymogi kształcenia określone w przepisach prawa Unii Europejskiej oraz standardy kształcenia oraz tryb powoływania członków Komisji Egzaminacyjnej, o której mowa w art. 7 ust. 1 ustawy, i komisji, o której mowa w art. 10 ust. 2, wzór oświadczenia, o którym mowa w art. 7 ust. 9 ustawy, sposób i tryb przeprowadzania FEW, wysokość opłaty, o której mowa w art. 6 ust. 13 ustawy, wysokość wynagrodzenia dla członków i przewodniczących Zespołów Egzaminacyjnych, o którym mowa w art. 7 ust. 6 ustawy oraz komisji, o którym mowa w art. 10 ust. 2 ustawy, wzór świadectwa złożenia FEW, tryb wydawania przez dyrektora CEM duplikatu albo odpisu świadectwa złożenia FEW i jego wymiany oraz sposób uiszczania opłaty za te czynności.

Dotychczasowe przepisy nie przewidywały przeprowadzania FEW. Został on wprowadzony ustawą. Złożenie tego egzaminu jest jednym z warunków uzyskania kwalifikacji do wykonywania zawodu farmaceuty.

Projekt rozporządzenia wskazuje zasady powoływania Komisji Egzaminacyjnej, przeprowadzającej FEW, a zwłaszcza wykaz danych, które powinny być zamieszczone w zgłoszeniu, składanym przez podmioty, o których mowa w art. 7 ust. 2 ustawy. W przedłożeniu opisano także zasady współpracy CEM z wojewodami w zakresie organizacji FEW, a zwłaszcza w obszarze najmowania sal przeznaczonych do przeprowadzenia egzaminu. Szczegóły dotyczące tej zostaną określone w porozumieniach zawieranych przez CEM z wojewodami. Ponadto opisano prawa i obowiązki Zespołów Egzaminacyjnych oraz osób przystępujących do FEW. Wartość opłaty egzaminacyjnej została ustalona na poziomie 650 zł, co powinno pokryć rzeczywiste koszty organizacji i przeprowadzenia tego egzaminu.

Wysokość wynagrodzenia przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego określono na 500 zł za posiedzenie, natomiast członka zespołu egzaminacyjnego określono na 300 zł za posiedzenie.

W załącznikach do rozporządzenia zamieszczono wzory oświadczenia członka Zespołu Egzaminacyjnego o jego bezstronności oraz świadectwa złożenia FEW. W tym ostatnim

podkreślono, iż świadectwo nie potwierdza kwalifikacji do wykonywania zawodu farmaceuty. Adnotacja ta wykluczy wątpliwości dotyczące mocy tego dokumentu.

Przewiduje się, że rozporządzenie wejdzie w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Regulacje zawarte w projektowanym rozporządzeniu nie stanowią przepisów technicznych w rozumieniu rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039 oraz z 2004 r. poz. 597), zatem nie podlega ono notyfikacji.

Projekt rozporządzenia nie podlega obowiązkowi przedstawienia właściwym organom i instytucjom Unii Europejskiej, w tym Europejskiemu Bankowi Centralnemu, w celu uzyskania opinii, dokonania powiadomienia, konsultacji albo uzgodnienia.

Projekt rozporządzenia jest zgodny z prawem Unii Europejskiej.

Jednocześnie należy wskazać, że nie ma możliwości podjęcia alternatywnych w stosunku do projektowanego rozporządzenia środków umożliwiających osiągnięcie zamierzonego celu.